

## **Ergänzung zur Hausordnung**

### **Aufenthalt im Klassenzimmer**

Nach Wahl der Klassensprecher und der Einteilung des Ordnungsdienstes dürfen sich die Schüler grundsätzlich während der Pausen und Freistunden in den Klassenräumen aufhalten.

### **Einschränkungen**

- Fachräume bleiben während der Pausen geschlossen. Das Betreten der Fachräume ist nur in der Anwesenheit einer Lehrkraft erlaubt.
- Muss der Unterrichtsraum während bzw. nach der Pause gewechselt werden, so wird das Klassenzimmer zu Beginn der Pause geräumt und abgeschlossen.
- Die Nutzung von Computer und Beamer während der Pausen durch Schüler ist im Allgemeinen untergesagt. Es können durch Lehrkräfte Ausnahmen genehmigt werden, wenn z.B. eine Präsentation für die nächste Stunde vorbereitet werden muss.
- Es wird keine Haftung übernommen für beschädigte oder abhanden gekommene Gegenstände.

Die Klassengemeinschaft ist für den ordentlichen und sauberen Zustand ihres Klassenzimmers mitverantwortlich.

Sauberkeit, Ordnung und Sicherheit in den Klassenzimmern sollen durch folgende Maßnahmen gesichert werden:

### **Ordnungsdienst**

1. Die Klassensprecher einer Klasse sind zugleich der Ordnungsdienst der Klasse.  
Die Aufgabe des Ordnungsdienstes besteht darin die untenstehenden Abläufe zu organisieren und zu kontrollieren.
2. Der Ordnungsdienst stellt für das ganze Schuljahr einen Dienstplan für die jeweils zuständigen Schülerinnen und Schüler (Klassenordner) für seine Klasse auf.  
Dieser Plan ist dem bisherigen Tafeldienstplan ähnlich - mit dem Unterschied, dass die Schüler nicht nur die Aufgabe haben, die Tafel zum Unterricht vorzubereiten, sondern dass sie auch für Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit in den Klassenräumen zuständig sind.
3. Der Ordnungsdienst regelt in seiner Klasse eine reibungslose Funktion der Abläufe auch für Ausnahmesituationen (z.B. wenn ein oder beide Klassenordner krank sind).

4. Der Ordnungsdienst ist vom Klassenordnerdienst befreit – er trägt aber die Mitverantwortung für die tatsächliche Durchführung der Aufgaben.  
Er ist Ansprechperson für die Lehrkräfte, falls sich ein von der Klasse verlassener Raum in einem unordentlichen Zustand befindet und muss die nötigen Aufgaben dann selbst durchführen.
5. Der Ordnungsdienst erhält bei Bedarf Unterstützung durch den Klassenleiter.

### Klassenordner

1. Nach jeder Unterrichtsstunde bereiten die Klassenordner den Unterrichtsraum auf die folgende Stunde vor. Vor allem reinigen sie die Tafel und sorgen für ausreichend Kreide.
2. In den Pausen verbleiben die Klassenordner im Klassenzimmer, achten auf das Eigentum von Mitschülern und Schule und auf die Sauberkeit. Die Klassenordner tragen die Verantwortung dafür, dass sich zum Ende der Pause der Klassenraum in einem ordentlichen Zustand befindet.
3. Bei jedem Raumwechsel kontrollieren die Klassenordner die Sauberkeit im Raum und verlassen den Raum als letzte, löschen das Licht und schließen die Fenster und die Tür. Die Klassenordner informieren die Lehrkräfte von einem nötigen Raumwechsel.
4. Am Ende des Unterrichtstages kontrollieren die Klassenordner die Sauberkeit in den Klassenräumen bzw. Fachräumen und die Vorbereitung der Räume für das Putzpersonal an den entsprechenden Tagen (insb. Das Hochstellen der Stühle).
5. Die Klassenordner verlassen das Klassenzimmer grundsätzlich als Letzte.
6. In Notsituationen wenden sich die Klassenordner an das Sekretariat bzw. Lehrkräfte im Lehrerzimmer, die Unterstützung leisten.

Lindau, 14.09.2021

Christian Klix  
Weiterer ständiger Vertreter der Schulleiterin