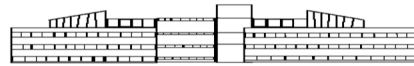


An den Klassenleiter: .....  
(Name)



Klasse: .....

Ausbildungsbetrieb: .....  
.....  
.....

Staatliche Berufsschule Lindau  
Reutiner Str. 10  
88131 Lindau

Telefon: (0 83 82) - 9 47 94 - 0  
Telefax: (0 83 82) - 9 47 94 - 94

Faxnummer Betrieb: .....

## **Entschuldigung**

Name: ..... Vorname: .....

kann/konnte am ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

den Unterricht nicht / nicht pünktlich besuchen.

*Ausführliche Begründung:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Anlagen:**

(z.B. Attest)

***Vorlage dieses Schreibens mit der Unterschrift der Heimleitung  
zu Beginn des Unterrichts!***

Unterschrift des Auszubildenden: .....

Kenntnisnahme Heimleitung: .....  
(Unterschrift und Stempel)

Kenntnisnahme Klassenleiter: .....

Kenntnisnahme Betrieb per Fax