

Verhaltenskodex für einen gelungenen Distanzunterricht

Damit die Lehrkräfte Sie bestmöglich und erfolgreich betreuen können, halten Sie sich bitte an folgenden Verhaltenskodex:



1. Zuverlässig **Teams-Neuigkeiten prüfen!** Kontrollieren Sie hierzu regelmäßig Ihr Aktivitäten-Protokoll in Teams.



2. Machen Sie sich mit der Plattform und den wichtigsten Inhalten vertraut:

- Inhalt des Kanals „Allgemein“: Allgemeine Ankündigungen, Dateien, Kursnotizbuch, Aufgaben (auch die Abgabe der Aufgaben!), ...
- Inhalt die fachspezifischen Kanäle: Beiträge zum Fach (z. B. Arbeitsaufträge, Ankündigungen digitalen Live-Unterricht), Dateien (Unterlagen zu Arbeitsaufträgen)
- Kalender: Abgabetermine von Aufgaben, Termine/Einladungen für digitalen Live-Unterricht.



3. Bei **organisatorische Fragen** zuerst Mitschülerinnen fragen! Kann die Frage dadurch nicht geklärt werden, so spricht der Klassensprecher stellvertretend die Lehrkraft über Teams an.



4. **Rückfragen an eine Lehrkraft** bezüglich einem Arbeitsauftrag / Thema nur im Einzelchat.



5. **Nachrichten/Fragen, die für alle** sichtbar sein sollen, unter „Beiträgen“ im jeweiligen Kanal mit „@“ und dem **Namen** des gesamten Teams verlinken. Nur so erscheint die Nachricht im Aktivitäten-Protokoll der Lehrkraft/Schülerinnen und diese können darauf reagieren.



6. **Lehrkräfte respektvoll** anschreiben: **Anrede** und **Grußformel!**

Wenn die Lehrkraft bei einer längeren Unterhaltung diese weglässt, können Sie das auch tun.



7. Mitschüler respektvoll und achtsam behandeln. Beleidigungen, Mobbing, rassistische und sexistische Äußerungen oder die Aufforderung zu kriminellen Handlungen werden nicht toleriert.

Außerdem gilt:

- **Bevor** ein Bild verschickt oder geteilt wird, werden alle auf dem Bild nach ihrem **Einverständnis gefragt**.
- Privatsphäre anderer schätzen:
Keine privaten Daten (z. B. Handynummer, Adressen, Videos, u. Ä.) **anderer** Personen ohne deren Einverständnis **teilen**.
- Keine unangemessenen Bilder, Videos, GIFs usw. versenden.



➤ Wer sich nicht an die Regeln hält, bekommt eine **Verwarnung!**

8. Lehrkräfte sind grundsätzlich nur während der normalen Schul- und Unterrichtszeiten (Mo.- Fr.: 7:50 - 16:05 Uhr) erreichbar.

Eine **schnelle Antwort** erhalten Sie ausschließlich **während** Ihres **Distanzunterrichts**.

In **dringenden Fällen** können Sie versuchen, die Lehrkräfte auch **außerhalb der Zeiten des Distanzunterrichts** zu erreichen. Hier ist aber eine **zeitnahe Antwort nicht gewährleistet**.



Grundsätzlich gilt:

- Distanzunterricht entspricht dem Präsenzunterricht nach **regulären Stundenplan** (Abweichungen hiervon werden Ihnen durch Ihre Lehrkräfte mitgeteilt).
- Im Distanzunterricht wird die **Anwesenheit kontrolliert**.
- **Mitarbeit** und **Aufgabenstellungen** können **Gegenstand der Bewertung** sein.